

NWO-DANS datacontracten

Informatie over het verplicht beschikbaar stellen van data uit onderzoek met steun vanuit de NWO-programma's Geesteswetenschappen en Maatschappij- en Gedragwetenschappen

NWO-DANS datacontracten

Data Archiving and Networked Services (DANS)

Postbus 93067 | 2509 AB Den Haag

Anna van Saksenlaan 51 | 2593 HW Den Haag

+31 70 349 44 50

info@dans.knaw.nl | dans.knaw.nl



Woord Vooraf

Den Haag, april 2015

Deze brochure is in de eerste plaats bedoeld voor personen en instellingen waaraan door de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) een subsidie is toegekend voor het uitvoeren van een onderzoekproject. Aan die subsidie is in veel gevallen de voorwaarde verbonden dat na beëindiging van het onderzoek de uit het project voortgekomen databestanden in een robuust en betrouwbaar data-archief gedeponereerd dienen te worden. Op deze wijze worden onderzoeksdata duurzaam beschikbaar gehouden voor verder wetenschappelijk onderzoek.

DANS legt daarover met u, als onderzoeker/projectleider, afspraken vast in een datacontract. De brochure geeft verdere uitleg over de redenen waarom er een datacontract afgesloten dient te worden. Ook is er een korte toelichting op het feitelijk deponeren van data en wordt aandacht besteed aan enkele juridische aspecten van het deponeren en gebruiken van data.

Graag vragen wij aan toekomstige depositors om al voor het verzamelen van de data contact met DANS op te nemen. Dat draagt eraan bij dat de uiteindelijke overdracht van de data zo efficiënt mogelijk en tegen zo laag mogelijke kosten plaats kan vinden.

Deze brochure bevat beknopte informatie, uiteraard kunt u voor vragen contact opnemen.

DANS (Data Archiving and Networked Services)
Postbus 93067
2509 AB Den Haag
T 070-3494450
F 070-3494451
E info@dans.knaw.nl
W www.dans.knaw.nl
Online archivering, EASY: <http://easy.dans.knaw.nl>

Inhoud

1. Waarom een NWO-DANS datacontract afsluiten	4
2. De keuzemogelijkheden van het datacontract.....	4
3. De vragenlijst bij het datacontract.....	5
4. Databeheer, en het deponeren van data in het DANS data-archief.....	5
4.1 Databeheer tijdens het onderzoek.....	5
4.2 EASY	5
4.3 Surveydata.nl	6
4.4 Overige archiveringssystemen.....	6
5. Juridische aspecten van deponeren en gebruiken van data.....	6
5.1 Licentieovereenkomst en toegang tot de gedeponeerde dataset.....	6
5.2 Gebruiksvoorwaarden DANS bij hergebruik van gedeponeerde data.....	7
5.3 Privacygevoelige data	8
5.4 Data met beeld en geluid.....	8
Bijlage 1 Richtlijnen Data Keurmerk (DSA).....	9
Bijlage 2 Literatuur en verwijzingen naar webpagina's	10

1. Waaron een NWO-DANS datacontract afsluiten

De Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) en Data Archiving and Networked Services (DANS) willen stimuleren dat onderzoekdata duurzaam worden gearchiveerd en ter beschikking worden gesteld voor verder onderzoek. Eenmaal verzamelde data zijn niet alleen van belang voor de primaire onderzoekers, maar kunnen ook door anderen gebruikt worden voor nieuwe analyses. Ook is de openbaarheid en daarmee de verifieerbaarheid van wetenschappelijk onderzoek erbij gebaat.

NWO heeft daarom in nauwe samenwerking met DANS een procedure opgesteld om ervoor te zorgen dat in elk geval data uit onderzoek dat met financiële steun van NWO wordt uitgevoerd zorgvuldig worden gearchiveerd. Die procedure houdt onder meer in dat onderzoekers direct na toekenning van een subsidie door NWO, met DANS een NWO-DANS datacontract afsluiten. Dit contract bevat afspraken over het archiveren en beschikbaar stellen van de data en is bedoeld als kwaliteitswaarborg en om de toegankelijkheid van de data ook op de langere termijn te garanderen. Toegekende subsidies worden door NWO pas uitbetaald nadat er een datacontract tot stand is gekomen.

De contactpersoon bij DANS voor het afsluiten van datacontracten is:
Drs. Kees Waterman, MA
Data Archiving and Networked Services
Postbus 93067, 2509 AB Den Haag
Telefoon: 06-13673502; Secretariaat DANS: 070-3494450
e-mail: kees.waterman@dans.knaw.nl

Op dit moment geldt de verplichting om een datacontract af te sluiten voor de NWO-Middelgroot en NWO-Groot subsidies op het gebied van de Geesteswetenschappen en de Maatschappij- en Gedragwetenschappen, Veranderingsstudies, en Geweld tegen psychiatrische patiënten.

Het NWO-DANS Datacontract kunt u downloaden vanaf de NWO-website en op <http://www.dans.knaw.nl/nl/deponeren/toelichting-data-deponeren/datacontract>

2. De keuzemogelijkheden van het datacontract

Het NWO-DANS datacontract biedt de volgende twee keuzemogelijkheden voor het archiveren en beschikbaar stellen van data. In alle gevallen zal de projectleider *binnen drie maanden* na beëindiging van het onderzoekproject de databestanden met onderzoekgegevens en onderzoekinformatie deponeren in een trusted digital repository (TDR). Deze repository voldoet aan alle kenmerken van het Datakeurmerk / Data Seal of Approval (DSA). Op <http://www.datasealofapproval.org/en/assessment/> treft u een lijst aan van DSA-gecertificeerde repositories (TDRs).¹

Optie 1. U deponeert het door u gedocumenteerde onderzoekmateriaal bij DANS in het online archiveringssysteem EASY, <http://easy.dans.knaw.nl>. DANS zorgt vervolgens voor veilige en duurzame archivering van het materiaal en voor beschikbaarstelling aan derden.

Optie 2. U deponeert het door u gedocumenteerde onderzoekmateriaal bij een andere TDR. Deze repository zal de databestanden vervolgens beschikbaar stellen aan derden.

Het datacontract bevat toelichtingen bij deze opties, die situaties verduidelijken rond o.a. privacy-gevoelige data, het gebruik van een niet-toegankelijk 'dark archive' en rolverdelingen tussen verschillende TDRs op het gebied van disseminatie en duurzame archivering. <http://www.narcis.nl>

➤ TIP: vind- en zichtbaarheid van uw data.

De zichtbaarheid van uw datasets wordt sterk vergroot indien deze vindbaar zijn in nationale aggregators, zoals NARCIS.² De metadata van datasets in EASY (ook als 'dark archive') wordt geharvest door NARCIS. Hetzelfde geldt voor datasets bij 3TU.Datacentrum. Als onderzoekers hun

¹ De richtlijnen voor het Data Keurmerk DSA vindt u in Bijlage 1.

² <http://www.narcis.nl>

data in andere repositories opslaan, is het mogelijk dat ze niet vindbaar zijn via NARCIS, tenzij de betreffende repository wordt geharvest door NARCIS.

3. De vragenlijst bij het datacontract

DANS beoordeelt of het volledig ingevulde contract voldoet aan de voorwaarden voor opslag en beschikbaarstelling van de data, ook met het oog op de langere termijn. Onderstaand een korte toelichting bij de belangrijkste items.

Vermoedelijke datum van deponering

Na afloop van het project controleert DANS of aan de voorwaarden van het datacontract is voldaan.

Toegang

Open Access wint snel terrein in de wetenschappelijke wereld. Ook NWO en DANS zijn grote voorstanders van vrije beschikbaarheid van onderzoeksgegevens. In sommige gevallen is Open Access geen optie. Daarom biedt DANS de mogelijkheid om bestanden eerst na toestemming van de oorspronkelijke onderzoeker beschikbaar te stellen. In dat geval is er sprake van Restricted Access. In het algemeen geldt 'Open als het kan, beschermd als het moet'. De keuze voor Open Access of Restricted Access kan in de vragenlijst aangegeven worden, maar die keuze kan op een later moment altijd nog worden gewijzigd.

Onderstaande informatie is voor dit contract alleen van belang als u EASY als trusted digital repository gebruikt.

Opgave van gebruikte bestandsformaten

Om de duurzaamheid zoveel mogelijk te garanderen gebruikt DANS zogenaamde *preferred formats*. Datafiles in een preferred format kunnen tijdig omgezet worden naar een nieuwe versie of een ander formaat, zodat de bruikbaarheid van gedeponeerde bestanden op lange termijn is gegarandeerd. Geaccepteerde bestandsformaten die niet *preferred* zijn, worden wel aangehouden in EASY maar zonder dat DANS daarvan de lange-termijnbewaring kan garanderen. Voor een overzicht van de 'preferred formats' en geaccepteerde dataformaten voor deponeringen in EASY, zie: <http://www.dans.knaw.nl/nl/deponeren/toelichting-data-deponeren/>

Documentatie

Een overzicht van de bij deponering aan te leveren documentatiefiles is noodzakelijk zodat de data ook zonder tussenkomst van de betrokken onderzoekers begrijpelijk en analyseerbaar zijn en blijven. Het kan gaan om onder meer codeboeken, methodologieverslagen, verslagen van versiebeheer, anonimiseringsacties, versleuteling van de data, een beschrijving van de inhoud van alle files, overzicht van gebruikte bronnen en verder alle andere documenten die nodig zijn voor een goed begrip van de dataset.

Anonimisering

Als dat van toepassing is moet worden aangegeven op welke manier rekening gehouden zal worden met de wettelijke voorschriften over de bescherming van persoonsgegevens.

4. Databeheer, en het deponeren van data in het DANS data-archief

4.1 Databeheer tijdens het onderzoek

Bij de subsidie-aanvraag is u mogelijk verzocht een datamanagementparagraaf op te nemen. De aanzetten uit een dergelijke paragraaf kunt u verwerken en updaten in een research datamanagementplan (RDM). Een uitgebreide handreiking van DANS vindt u via Bijlage 2.

4.2 EASY

Als het onderzoek is afgerond worden de datafiles met de bijbehorende documentatiefiles geupload in het online archiefsysteem EASY: <http://easy.dans.knaw.nl>. Tegelijk kunnen ook de metadata ingevuld worden, een selectie van de items behorend tot de Dublin Core metadata standaard. In EASY kunnen in principe alle soorten data en alle formaten uit de lijst van 'preferred formats' worden opgeslagen.

EASY biedt de keuze om de data aan te bieden onder de access-categorieën *Open Access (CC0 Waiver)*, *Open Access for Registered Users* of *Restricted Access*. Een toelichting op deze categorieën biedt paragraaf 5.

EASY kent automatisch ook *Persistent Identifiers* toe (waaronder een DOI) aan een gedeponerd en publiekelijk toegankelijk databestand. Dat betekent dat bij referenties naar de dataset deze blijvend teruggevonden kan worden, ondanks veranderende internetadressen.

EASY biedt online hulp tijdens het uploaden. Een uitgebreide toelichting over alle aspecten van het deponeren van data treft u op <http://dans.knaw.nl/nl/deponeren/toelichting-data-deponeren>. Tevens zijn er handleidingen per discipline beschikbaar: <https://easy.dans.knaw.nl/ui/deposit>.

Nadat de data zijn gedeponerd ontvangt de projectleider een licentieovereenkomst met alle afspraken tussen DANS en de projectleider. Bij downloaden van het bestand moet de gebruiker akkoord gaan met de Algemene Gebruiksvoorwaarden van DANS. Dit document staat garant voor de naleving van de voorwaarden uit de licentieovereenkomst. Een toelichting hierop staat in paragraaf 5.

4.3 Surveydata.nl

Bestaat het onder te brengen materiaal uit (longitudinale) surveydata, dan kunnen de data samen met de bijbehorende surveyinstrumenten ook ontsloten worden via surveydata.nl. Surveydata.nl is een samenwerking tussen DANS en CentERdata. De data en bijbehorende surveyinstrumenten worden binnen surveydata.nl ontsloten door middel van de online vragenbankapplicatie Questasy van CentERdata. Questasy maakt het mogelijk om te zoeken en te browsen naar variabelen en vraagteksten. De software is gebaseerd op de internationale DDI standaard (Data Documentation Initiative)³. In overleg kan surveydata.nl een *dedicated* of gedeelde server beschikbaar stellen voor uw onderzoeksmateriaal. U kunt zelf bepalen hoe de toegang tot de data geregeld wordt. De verschillende Questasy vragenbanken worden tevens ontsloten door het webportaal surveydata.nl, waardoor een eindgebruiker in een keer kan zoeken in verschillende surveyonderzoeken. Voor de duurzaamheid worden de data ondergebracht in het *dark archive* van EASY. Omdat het om een arbeidsintensieve aanpak gaat, wordt aanbevolen om hiervoor een bepaald bedrag op de begroting te reserveren. Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met DANS.

4.4 Overige archiveringssystemen

Op dit moment zijn ook voor andere wetenschappelijke disciplines meer specifieke archiveringssystemen in ontwikkeling. Voor aanvullende informatie hierover kunt u contact opnemen met DANS.

5. Juridische aspecten van deponeren en gebruiken van data

Zowel voor het deponeren als voor het gebruik van data gelden afspraken die gebaseerd zijn op de Nederlandse en Europese wetgeving alsmede de richtlijnen voor het gebruik van wetenschappelijke data. Die zijn neergelegd in de Licentieovereenkomst en de Algemene Gebruiksvoorwaarden van DANS. Beide documenten zijn te vinden op de pagina met juridische informatie op de DANS website:

<http://www.dans.knaw.nl/nl/over/organisatie-beleid/juridische-informatie>.

De belangrijkste elementen van deze overeenkomsten worden hierna toegelicht. Aanvullend daarop wordt aandacht besteed aan privacygevoelige data en bestanden met beeld en geluid.

5.1 Licentieovereenkomst en toegang tot de gedeponerde dataset

Wanneer een databestand in EASY wordt gedeponerd, wordt met de projectleider een licentieovereenkomst afgesloten. Deze overeenkomst bevat de wederzijdse rechten en plichten die zowel de projectleider als DANS op zich nemen met betrekking tot de opslag en het gebruik van de dataset. De belangrijkste punten zijn:

- DANS wordt een niet-exclusieve licentie verleend om de dataset te bewaren en ter beschikking te stellen volgens de door de projectleider aangegeven toegangs categorie. Dit houdt in dat de rechthebbende tot de data alle vrijheid houdt om deze ook elders te deponeren en/of beschikbaar te stellen. Ook wordt bij deponering geen afstand gedaan van auteurs- of databankrechten: die blijven bij de projectleider/onderzoeker.

³ <http://www.ddialliance.org/>

- De projectleider verklaart dat hij of zij, dan wel de organisatie waaraan hij of zij verbonden is, de rechthebbende tot de dataset is en/of met toestemming van de mede-rechthebbenden handelt.

Eén van de belangrijkste onderdelen van de licentie-overeenkomst vormt de *toegangscategorie*. Hiermee wordt aangegeven wie toegang tot de data kan krijgen en hoe. *Binnen een dataset* kunnen voor de diverse bestanden verschillende toegangscategorieën aangegeven worden. Als voorstander van de *Open Access* beweging wil DANS zoveel mogelijk bevorderen dat onderzoeksdata en publicaties zonder enige beperking vrij beschikbaar worden gesteld. Er kunnen echter gegronde redenen zijn waarom onderzoeksdata niet, of niet onmiddellijk, onbeperkt toegankelijk zijn, zoals de aanwezigheid van persoonsgegevens, tijdelijk embargo op data vanwege een op handen zijnd proefschrift of andere publicatie, contractverplichtingen met derde partijen, etc. DANS biedt daarom naast Open Access ook de mogelijkheid onderzoeksdata beperkt toegankelijk te maken (Restricted Access). Naast deze categorieën bestaat de mogelijkheid van een tijdelijk embargo.

De toegangscategorieën op een rij gezet:

- *Open Access (CC0 Waiver)*
De dataset wordt zonder enige beperking ter beschikking gesteld aan alle gebruikers van EASY, geregistreerd of ongeregistreerd, volgens de voorwaarden van de *Creative Commons Zero Waiver*.
N.B. Hiermee wordt afstand gedaan van **alle** mogelijk op de dataset berustende rechten. Daarbij gaat het speciaal om eventuele auteurs- en databankrechten.
- *Open Access for Registered Users*
De dataset wordt uitsluitend aan alle geregistreerde gebruikers van EASY ter beschikking gesteld, zonder verdere beperking. Bestaande eventuele auteurs- en/of databankrechten worden geëerbiedigd.
- *Restricted Access*
De dataset wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan die geregistreerde gebruikers die daarvoor van de projectleider toestemming hebben gekregen. De projectleider krijgt per e-mail van DANS de naam toegezonden van de persoon die toegang tot de dataset wenst, waarna deze vervolgens kan bepalen of deze persoon toegang kan worden verleend. Bestaande eventuele auteurs- en/of databankrechten worden geëerbiedigd. Daarnaast kan van een bijzondere, hiervan afwijkende regeling gebruik gemaakt worden waarbij DANS dergelijke aanvragen beoordeelt. Voor archeologische datasets, bijvoorbeeld, kan de toegang beperkt worden tot Nederlandse archeologen, dit ter beoordeling van DANS.

LET OP!

Bij Restricted Access worden de verzoeken tot raadpleging van de dataset aan het door de projectleider bij de registratie opgegeven e-mail adres gericht. Dit dient een *zo stabiel mogelijk* permanent e-mail adres te zijn, bij organisaties bij voorkeur van een vaste contactpersoon of afdeling (informatiedesk bijvoorbeeld).

5.2 Gebruiksvoorwaarden DANS bij hergebruik van gedeponeerde data

In de Algemene Gebruiksvoorwaarden van DANS zijn de regels voor het gebruik van data uitgewerkt, in samenhang met de licentievoorwaarden.

Belangrijkste elementen van deze voorwaarden zijn het zo volledig mogelijk citeren van de databestanden in publicaties en het eerbiedigen van eventuele auteurs- en/of databankrechten die op de dataset rusten. Indien er auteurs- en/of databankrechten op de dataset rusten mogen de data niet zonder toestemming van de rechthebbende via internet of langs andere weg verspreid worden. Dit laatste geldt niet voor datasets in de categorie Open Access (CC0 Waiver) waar afstand is gedaan van alle auteurs- en/of databankrechten. Echter dienen óók bij gebruik van datasets in deze categorie de databestanden zo volledig mogelijk geciteerd te worden.

DANS verzoekt elke gebruiker om de bibliografische informatie over alle publicaties waarbij gebruik is gemaakt van datasets uit EASY aan DANS door te geven via info@dans.knaw.nl. DANS zorgt dan voor opname van die gegevens in EASY.

Persoonsgegevens: Voor datasets met persoonsgegevens volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) gelden speciale bepalingen. Zie hiervoor ook de volgende paragraaf.

5.3 Privacygevoelige data

Het kan voorkomen dat in een dataset, bijvoorbeeld van een sociaal of sociaal-medisch wetenschappelijk onderzoek met (mogelijke) een ethische toetsingsverplichting, persoonsgegevens zijn verwerkt: gegevens over geïdentificeerde of identificeerbare levende personen. Deze data mogen volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), uitsluitend voor wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek worden gebruikt. DANS stelt voor gebruikers van datasets met persoonsgegevens een werkwijze volgens de *Gedragscode voor gebruik van persoonsgegevens in wetenschappelijk onderzoek VSNU* verplicht (<http://www.vsnul.nl/code-pers-gegevens.html>). Deze code is een uitwerking van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Onderzoekers, o.a. aan Nederlandse universiteiten, NWO- en KNAW-instituten, zijn gehouden volgens deze gedragscode te werken. Er is een klachtenprocedure met eventuele sancties voor onderzoekers die zich niet aan deze gedragslijn houden. Onderzoekers kunnen onder bepaalde voorwaarden toegang krijgen tot databestanden die persoonsgegevens bevatten.

Dergelijke datasets kunnen in ieder geval niet vrij via het internet beschikbaar gemaakt worden. Als de bestanden van een dataset geanonimiseerd zijn, gelden deze beperkingen niet. De wet kent verschillende typen persoonsgegevens, waarvoor strengere en minder strenge regimes gelden ten aanzien van de verwerking. Een strenger regime geldt voor *bijzondere persoonsgegevens*. Dit zijn volgens de WBP gegevens over bijvoorbeeld seksuele geaardheid, gezondheid, geloof, ras, etc. Voor verwerking van dergelijke gegevens gelden strengere regels dan voor de verwerking van gegevens als naam, adres en woonplaats.

De wet beperkt zich tot levende personen. Persoonsgegevens van overleden personen vallen dus niet onder de invloedssfeer van de WBP. Dit is met name relevant voor historische databestanden met gegevens over personen die ruim vóór de twintigste eeuw zijn geboren. Dat wil echter niet zeggen dat alle informatie over overleden personen vrij via internet beschikbaar gemaakt mag worden. Met gegevens over overleden personen moet zorgvuldig worden omgegaan, de privacy van nog levende nabestaanden moet in acht worden genomen en met medische gegevens moet uitermate terughoudend worden omgegaan. Het medische beroepsgeheim blijft namelijk ook na de dood van kracht. Beperkingen van de openbaarheid die opgelegd zijn door een archief of vergelijkbare instelling moeten altijd gerespecteerd worden bij de deponering.

5.4 Data met beeld en geluid

Bij data met beeld is het portretrecht van toepassing, dat betrekking heeft op het herkenbaar afbeelden van personen. Daarnaast kunnen beeld- en geluidsopnamen privacygevoelige gegevens bevatten, bijvoorbeeld in interviews, zoals afgenomen in het kader van *oral history* projecten. Zulke gegevens kunnen in de audio-files voorkomen, maar ook in de beeldbestanden of de transcripties. Bestanden die dit soort gegevens bevatten mogen uitsluitend na toestemming van de geïnterviewde ter beschikking worden gesteld. Als er geen toestemming is, mogen ze alleen worden geraadpleegd als er geen inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer. In de praktijk zal dat neerkomen op het volledig anonimiseren van de interviews, zoals het vervangen van namen en andere identificerende gegevens door 'piepjes'.

Voor alle interviews is belangrijk dat de betrokkene expliciet toestemming geeft voor het openbaar maken van het interview. Hierbij kan nog een onderscheid gemaakt worden tussen gebruik voor uitsluitend wetenschappelijk onderzoek en volledige openbaarheid. In het eerste geval krijgen alleen wetenschappelijke onderzoekers toegang tot het bestand. Deze onderzoekers mogen vervolgens over de geïnterviewden ook alleen in anonieme vorm publiceren. In het tweede geval, volledige openbaarheid, mag iedere gebruiker zonder verdere beperking de interviews downloaden en daarover publiceren, zij het binnen de grenzen van de gebruikersovereenkomst met DANS. In beide gevallen kan dit door het opstellen en deponeren van een verklaring. Ontbreekt zo'n verklaring, dan mag DANS het interview niet aan wie dan ook openbaar maken. Bij de verklaring moet duidelijk zijn aangegeven welke persoonsgegevens exact openbaar gemaakt zullen worden. Ook is het belangrijk dat de betrokkene in de verklaring aangeeft dat hij of zij geen beroep zal doen op zijn of haar portretrecht wanneer de betrokkene herkenbaar wordt afgebeeld. Ook voor openbaarmaking van het portret van de geïnterviewde moet namelijk uitdrukkelijk toestemming worden gegeven.

Bijlage 1 Richtlijnen Data Keurmerk (DSA)

Zie voor aanvullende informatie ook: <http://www.datasealofapproval.org/en/>

1. De *dataproducent* deponeert de onderzoeksdata in een databewaarplaats met voldoende informatie waarmee derden de wetenschappelijke kwaliteit van de onderzoeksdata en de naleving van vakgerelateerde en ethische standaarden kunnen beoordelen.
2. De *dataproducent* levert de onderzoeksdata aan in formaten die door de databewaarplaats worden aanbevolen.
3. De *dataproducent* levert de onderzoeksdata aan met de metadata waar de databewaarplaats om vraagt.
4. De *databewaarplaats* heeft een expliciete missie op het gebied van digitale archivering en draagt deze uit.
5. De *databewaarplaats* betracht zorgvuldigheid om de naleving van wettelijke regels en contracten te kunnen garanderen.
6. De *databewaarplaats* past voor het beheer van de dataopslag gedocumenteerde processen en procedures toe.
7. De *databewaarplaats* heeft een beleid voor de langetermijnbewaring van de digitale objecten.
8. Archivering vindt volgens expliciet gemaakte werkschema's plaats gedurende de levenscyclus van data.
9. De *databewaarplaats* neemt de verantwoordelijkheid voor de toegang tot en beschikbaarheid van digitale objecten over van de dataproducenten.
10. De *databewaarplaats* maakt het de gebruikers mogelijk om de onderzoeksdata te gebruiken en ernaar te verwijzen.
11. De *databewaarplaats* garandeert de integriteit van de digitale objecten en de metadata.
12. De *databewaarplaats* garandeert de authenticiteit van de digitale objecten en metadata.
13. De technische infrastructuur ondersteunt expliciet de taken en functies zoals beschreven in internationaal geaccepteerde archiefstandaarden zoals OAIS.
14. De *dataconsument* dient de toegangsbeperkingen na te leven zoals door de databewaarplaats bepaald.
15. De *dataconsument* houdt zich aan, en gaat akkoord met, alle gedragscodes die in hoger onderwijs en onderzoek gangbaar zijn voor de uitwisseling en het juiste gebruik van kennis en informatie.
16. De *dataconsument* respecteert de van toepassing zijnde licenties van de databewaarplaats met betrekking tot het gebruik van de onderzoeksdata.

Bijlage 2 Literatuur en verwijzingen naar webpagina's

NWO-DANS Datacontract

<http://www.dans.knaw.nl/nl/deponeren/toelichting-data-deponeren/datacontract>

Datamanagementplan, een DANS-handreiking

<http://dans.knaw.nl/nl/over/organisatie-beleid/informatiemateriaal/dansdatamanagementplannl.pdf>

Preparing data for sharing, guide to social science data archiving (5th ed.)

Inter-university Consortium for Political and Social Research (ICPSR)

Ann-Arbor, 2012

<http://www.icpsr.umich.edu/files/ICPSR/access/dataprep.pdf>

(edition for the Netherlands)

The Hague - Inter-university Consortium for Political and Social Research (ICPSR) and Data Archiving and Networked Services (DANS)

DANS Data Guide 8 (2010)

<http://www.dans.knaw.nl/nl/over/organisatie-beleid/publicaties>

Gedragcode voor gebruik van persoonsgegevens in wetenschappelijk onderzoek

Vereniging van Universiteiten – VSNU

<http://www.vsnu.nl/code-pers-gegevens.html>

EASY, online archiveringsysteem van DANS

<http://easy.dans.knaw.nl>

EASY, toelichting over alle aspecten van het deponeren van data

<http://dans.knaw.nl/nl/deponeren/toelichting-data-deponeren>.

EASY, handleiding voor het deponeren

<https://easy.dans.knaw.nl/ui/deposit>.

NARCIS, nationale portal voor geaggregeerde wetenschapsinformatie

<http://www.narcis.nl>

Data Seal of Approval

<http://www.datasealofapproval.org/en/>

DSA-gecertificeerde repositories (TDRs):

<http://www.datasealofapproval.org/en/assessment/>



Dit is de brochure NWO-DANS datacontracten.

Kijk voor meer informatie op dans.knaw.nl of neem contact op met Kees Waterman, senior datamanager.

Kees is bereikbaar via +31 6 13 67 35 02 of kees.waterman@dans.knaw.nl.

Data Archiving and Networked Services (DANS)

DANS bevordert duurzame toegang tot digitale onderzoeksgegevens. Hiertoe stimuleert DANS dat wetenschappelijke onderzoekers gegevens duurzaam archiveren en hergebruiken, bijvoorbeeld via het online archiveringssysteem EASY (easy.dans.knaw.nl) en DataverseNL (dataverse.nl). Tevens biedt DANS met NARCIS (narcis.nl) toegang tot duizenden wetenschappelijke datasets, publicaties en andere onderzoeksinformatie in Nederland. Daarnaast verzorgt het instituut training en consultancy en doet het onderzoek naar duurzame toegang tot digitale informatie. Gedreven door data zorgt DANS er met zijn dienstverlening en deelname in (inter-)nationale projecten en netwerken voor dat de toegang tot digitale onderzoeksgegevens verder verbetert. Kijk op dans.knaw.nl voor meer informatie en contactgegevens.

Data Archiving and Networked Services (DANS)

Postbus 93067 | 2509 AB Den Haag

Anna van Saksenlaan 51 | 2593 HW Den Haag

+31 70 349 44 50

info@dans.knaw.nl | dans.knaw.nl

DANS is een instituut van KNAW en NWO



Door data gedreven